

# Reglamento de Uso y Reservas del Cañón Proyector

Estimado profesor: se encuentra disponible una serie de recursos multimedia para ayudarlo durante el desarrollo de su clase.

Tenga a bien observar el siguiente procedimiento:

## Reservas

Solo los alumnos en tesina pueden realizar reservas: los demás alumnos deben solicitarlo a su profesor.

Por el caso de rotura de elementos, y a los efectos de poseer constancia legal, las reservas se realizan exclusivamente por correo a las direcciones

- laboratorio@eim.esc.edu.ar
- sec\_academica@eim.esc.edu.ar
- bedeliatt@eim.esc.edu.ar
- rectorado@eim.esc.edu.ar
- sergio@eim.esc.edu.ar

Las reservas telefónicas y verbales carecen de validez. La reserva se debe realizar exclusivamente con 72 horas de anticipación. Esta previsión permite avisar al docente en caso de roturas o fallos en los elementos solicitados. Consecuentemente, permite al docente cambiar la planificación de la clase. Si cree que su correo podría no haber llegado, marcado como SPAM, o llegado a una cuenta distinta, tenga a bien comunicarse al número 4299255 int 38 Laboratorio se reserva el derecho de cambiar la reserva en función de eventos propios de la institución, que se presenten con cierta urgencia y prioridad.

## Reservas “todas las clases”

Si la reserva es cíclica (Ejemplo: todos los martes 21:30), agregue un breve justificación de las características de cada clase.

## Formato de la reserva

A fin de no demorar la clase cuando esta comienza, necesitamos conocer con precisión los siguientes datos:

- 1) Fecha y Hora de la reserva.
- 2) Profesor: Nombre y apellido

3) Materia

4) Aula asignada por Bedelía

5) Indique asimismo:

- ¿Necesita internet en el aula?
- ¿Necesita micrófono y parlantes? (recuerde reservar Aula San Martín)
- Dispositivo Emisor:
  - Retroproyector de filminas
  - Proyector de diapositivas
  - Cañón Multimedia

## **Notebooks**

No todas las notebook son compatibles con todos los proyectores. En ocasiones no disponen de las salidas adecuadas: en caso de utilizar notebooks, pendrives, o equipos no homologados por personal técnico de la Escuela, se solicita presentarse 20 minutos antes con el equipo, con el objeto de realizar pruebas de frecuencia de video y software.

Si la clase es de cierta importancia, le solicitamos tenga a bien acercarse 2 (dos) días antes, por si tuviéramos que comprar adaptadores o partes extras en casas de electrónica del centro.

## **Formatos de vídeo**

Recuerde que no es lo mismo un archivo .avi, un video de youtube, o una película en .VOB (DVD).

## **Antes de la clase**

- El docente debe apersonarse con 15 minutos de anticipación, a fin de ultimar detalles.

## **Durante la clase**

- Si el alumno expone, el docente se hace responsable de torpezas en el uso por parte de los mismos.
- El docente no se retira del área cercana al cañón
- El docente no se retira del curso sin avisar al encargado que lo reemplace.
- El docente debe tener preparada una clase alternativa si el suministro del sistema falla.
- Este laboratorio no se hace responsable si durante la presentación ocurren problemas de calentamiento en lámpara, cables, suministro eléctrico, falencias en medios removibles (usb, pendrives), codecs de video no soportados por el lector de DVD: DivX, Flash (Youtube), configuración del software en la computadora del presentador, o carencia de drivers de mp3player.

## **Al terminar la clase**

- Recuerde cerrar con llave el curso y entregar la llave en laboratorio.
- Mientras el equipo está caliente no debe ser movido de su lugar. No se lo debe desenchufar inmediatamente debido a que el ventilador sigue refrigerando incluso cuando la proyección ha terminado.